

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
театрально-режиссерского факультета**

Королев В.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЯ И НАВЫКОВ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Компетенции | Наименование компетенций | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций |
|-------------|---|---|---|
| УК-1. | <p>Системное и критическое мышление</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p> | <p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем</p> |
| УК-4. | <p>Коммуникация</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики..</p> <p>4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы.</p> <p>4.3. Использует знания в области деловой коммуникации,</p> | <p>Знать: специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p> <p>Владеть: русским и иностранным языками как средством делового общения;</p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания | - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей |
| УК-5. | <p>Межкультурное взаимодействие</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> | <p>Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров; принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> |
| УК-6. | <p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты</p> | УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, | <p>Знать: основы психологии мотивации; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности; систему практических умений и навыков, обеспечивающих</p> |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> | <p>соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять цели профессионального роста; распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p> <p>Владеть: навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p> |
| ОПК-1 | <p>История и теория искусства</p> <p>Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-</p> | <p>ОПК – 1.2. - Знает ключевые понятия истории и теории искусства</p> <p>ОПК – 1.2. - Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 1.3. Умеет анализировать произведения искусства в культурно историческом контексте в связи с эстетическими</p> | <p>Знать: жанрово стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию; эстетические идеи определенной исторической эпохи.</p> <p>Уметь: определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию;</p> <p>Владеть: методикой анализа</p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода | идеями определенной исторической эпохи | произведений искусства |
| ОПК-3 | <p>Работа с информацией</p> <p>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления</p> | <p>ОПК-3.1 –Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;</p> <p>ОПК – 3.2. - Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p> <p>ОПК – 3.3. - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами</p> | <p>Знать: алгоритм и методы научного исследования в сфере театрального искусства; процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом</p> <p>Уметь: применять информационные технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом</p> <p>Владеть: осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; планировать и организовывать самостоятельную работу по выполнению научных исследований, руководства отдельными этапами НИР</p> |

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задание для входного контроля

Кейс-задание: Индивидуальное задание на практику производственную: преддипломную (приложение №1 учебной программы)

Документ содержит:

- Данные о магистранте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- Содержание практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

Критерии оценки:

Зачтено – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

Не зачтено – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

Задание для текущего контроля

Кейс-задание по теоретическому анализу режиссерского решения театрализованного представления, по ознакомлению и анализу деятельности базы практики (учреждения культуры) и действующих коллективов

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Особенности координации работы творческих, организационных, хозяйственных групп базы практики.
4. Специфика подготовки культурных мероприятий базы практики
5. Специфика определения и возможностей технического задания для создания зрелищных форм в режиссуре базы практики.
6. Специфика создания организационно- управленческого плана. Его выполнения.
7. Содержание и специфика режиссерского решения двух театрализованных представлений разного масштаба

Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям

Вопросы для тестирования:

1. Как Вы оцениваете техническое оснащение сцены базы практики, с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
2. Как Вы оцениваете звуковое, световое, и видео- проекционное оборудование с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.

3. Какие потенциальные возможности для постановки театрализованных представлений содержат в себе фойе, малые сцены, репетиционные залы и прилегающие к базе практики территории? Приведите примеры.
4. Проанализируйте театрализованные представления, созданные в течении года и охарактеризуйте в целом деятельность базы практики в этом направлении.
5. Охарактеризуйте специфику, репертуар творческую активность коллективов и студий базы практики.
6. Проанализируйте план мероприятий деятельности базы практики за год в области культуры и искусства. Выскажите свою оценку, конкретные предложения и пожелания
7. Сделайте в письменном виде разбор режиссерско-постановочного решения театрализованного представления на базе практики и театрализованного представления по видео-материалам всероссийского и международного масштабов

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Задание для промежуточного контроля

Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во

время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может включать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Задание для Промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время

её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад магистранта (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Основные положения режиссёрского анализа
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными

характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

| | |
|-----------------------------|---|
| Оценка «зачтено» | Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета). |
|-----------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| Оценка «не зачтено» | Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета). |
|--------------------------------|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок, представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Основное содержание режиссерского анализа театрализованных представлений
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики магистрантов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных магистрантом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения уличных программ и раусов.
3. Основные составляющие режиссерского решения театрализованного представления
4. Специфика подготовки эстрадных номеров и постановочных номеров в театрализованном представлении.
5. Особенности координации в создании театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб

6. Специфика технических, прогонных репетиций.
7. Специфика ассистентской работы и работы помощника режиссера в сводных и генеральных репетиций
8. Составление графика репетиций и распределение задач.
9. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
10. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
11. Задачи и содержание работы художника по свету, звукорежиссура и
12. Содержание заданий режиссера.
13. Этика взаимоотношений в постановочный период между всеми участниками.
14. Установление творческого контакта с коллегами.
15. Задачи помощника режиссера.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

| | |
|--------------------------------|--|
| Оценка «зачтено» | Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета). |
| Оценка «не зачтено» | Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета). |